

Temeljem članka 65. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveta Nedelja, Upravni odbor na sjednici održanoj 18.11.2020. godine donio je

POSLOVNIK O RADU SUDA ČASTI DVD-a SVETA NEDELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Suda časti (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja konstituiranja i mandata članova Suda časti te njihove dužnosti, prava i obaveze, sazivanje i način rada na sjednicama, način odlučivanja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Suda časti.

Članak 2.

Sud časti je tijelo Udruge koje donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Društva:

- Radi povrede vatrogasne službe sukladno Pravilniku o pravilima vatrogasne službe.

Članak 3.

Zadaće su Suda časti da časno i objektivno daje prosudbe u najvišem interesu za Društvo i njegovo članstvo te da:

- doprinese poštivanju Statuta, drugih temeljnih akata Društva,
- doprinese jačanju jedinstva članstva,
- doprinese solidarnosti, kooperativnosti i povjerenju među članovima,
- doprinese promociji Dobrovoljnog vatrogasnog Društva Sveta Nedelja u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini.

Članak 4.

Sud časti obavlja poslove iz svog djelokruga rada sukladno Statutu Društva na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Suda časti, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

O primjeni ovog Poslovníka skrbi Predsjednik Suda časti.

II. ČLANOVI SUDA ČASTI

1. Konstituiranje i mandat članova Suda časti

Članak 6.

Članove Suda časti bira Skupština Društva.

Članovi Suda časti biraju se iz redova članova Društva, a koji imaju status redovnog punopravnog člana u udruzi.

Konstituirajuću sjednicu novog saziva Suda časti saziva Predsjednik Društva nakon provedenih izbora.

Sve ostale sjednice Suda časti saziva Predsjednik Suda časti.

Sud časti ima **tri (3)** člana koji na svojoj konstituirajućoj sjednici u novom mandatu među sobom biraju predsjednika Suda časti.

Članak 7.

Na sjednici Suda časti može prisustvovati i Predsjednik Društva ili član Suda časti ranijeg saziva kada treba upoznati novi saziv sa svim nedovršenim predmetima i poslovima te arhivom prethodnog saziva.

Članak 8.

Mandat članova Suda Časti traje **pet (5)** godine, počinje teći trenutkom izbora, a prestaje trenutkom izbora članova Suda Časti novog saziva.

Iste osobe mogu biti ponovo birane u Sud časti u novo mandatno razdoblje.

Članak 9.

Mandat članovima Suda Časti može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- podnošenjem neopozive ostavke;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost;
- kada se utvrdi sukob interesa, a član se odluči za rad na drugoj dužnosti u Društvu
- razrješenjem od strane Skupštine Društva

Ukoliko zbog razloga prijevremenog prestanka mandata člana Suda časti postoji nepopunjeno mjesto u Sudu časti, Sud časti može raditi s **dva (2)** člana.

U tom slučaju Skupština na prvoj slijedećoj sjednici mora izabrati novog člana Suda časti kojem mandat traje do kraja mandata trenutnog saziva Suda časti.

2. Dužnosti, prava i obaveze člana Suda časti

Članak 10.

U obnašanju svojih dužnosti član Suda časti ima pravo i obavezu sudjelovati u radu, vođenju stegovnih postupaka i odlučivanju u Sudu časti, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i djelatnostima utvrđenim u članku 7. i 8. Statuta Društva te članku 3. ovog Poslovnika. Slijedom toga:

- ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Suda časti
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti, te predlagati rješenja, zaključke, odluke, mjere, kazne i druge opće akte
- dužan je preuzimati obaveze, izvršavati mu povjerene zadaće i sudjelovati u aktivnostima Suda časti
- ima pravo od Predsjednika Suda časti tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Suda časti
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Suda časti
- ima pravo zahtijevati od svih ostalih tijela i dužnosnika Društva stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti.

III. SJEDNICE SUDA ČASTI

Članak 11.

Sud časti radi, predlaže zaključke te donosi odluke, rješenja, mjere, kazne i druge akte na sjednicama.

Između dviju sjednica članovi Suda časti mogu raditi i komunicirati razmjenjujući materijale elektronskim putem ili poštom, a iznimno se na taj način može održati i sjednica Suda časti ukoliko pojedine odluke traže neodgodivost donošenja. Sve odluke donesene na taj način moraju biti potvrđene na slijedećoj sjednici Suda časti održanoj na standardni način. Ovakva potvrda ne odgađa primjenu donesenih odluka.

1. Sazivanje

Članak 12.

Sjednice Suda časti saziva i predsjedava im Predsjednik suda časti osim u slučaju opisanom u članku 6. ovog Poslovnika kada sjednicu saziva i predsjedava joj Predsjednik Društva.

Sjednice Suda časti sazivaju se u pisanom obliku.

Članak 13.

Sud časti sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u godini.

Potrebu za sazivanje sjednice Suda časti radi obavljanja redovnih poslova određuje Predsjednik Suda časti. Predsjednik Suda časti dužan je sazvati sjednicu Suda časti temeljem primljenog Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka u što kraćem roku, a najkasnije **30** dana od dana dostave Zahtjeva.

2. Poziv i materijali

Članak 14.

Poziv i pisane materijale za sjednice priprema Predsjednik Suda časti i dostavlja na ime i adrese članova Suda časti koje oni odrede. Poziv i materijali mogu se dostaviti i elektronskim putem na e-mail adrese članova Suda časti koje oni odrede.

Poziv i materijali dostavljaju se najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Suda časti. Iznimno se dio pisanog materijala može dostaviti naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Suda časti mora biti obaviješten u pisanom obliku ili elektronskim putem na e-mail adrese članova Suda časti.

Članak 15.

Član Suda časti obavezan je odazvati se pozivu na sjednicu Suda časti.

U slučaju objektivne spriječenosti član Suda časti dužan je pravovremeno obavijestiti Predsjednika suda časti i Predsjednika Društva.

Ukoliko su jedan ili više članova Suda časti objektivno spriječena prisustvovati sjednici Suda časti, Predsjednik Suda časti dužan je istu odgoditi za najviše **sedam (7)** dana.

Članak 16.

O nazočnosti na sjednicama Suda časti Predsjednik Suda časti vodi evidenciju.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Suda časti ili više povremenih, Predsjednik suda časti dužan je pred Skupštinom Društva pokrenuti postupak za razrješenje člana Suda časti koji neopravdano izostaje sa sjednica.

Članak 17.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Sudom časti može podnijeti svako tijelo Društva. Zahtjev se dostavlja na adresu sjedišta Društva u pismenom obliku, s naznakom „za Sud časti“.

Sud časti na osnovu Zahtjeva na svojoj sjednici donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka te isti i vodi ili odbija Zahtjev ukoliko smatra da nema dovoljno elemenata za pokretanje istog.

Članak 18.

Radi objektivne prosudbe, a u cilju pravednog rješenja spora Sud časti može pozvati na sjednicu, kako člana Društva koji se obratio Sudu časti, tako i sve druge koji na bilo koji način doprinose pravednom rješenju spora, članove Društva, predstavnike tijela Društva, kao i svaku drugu osobu za koju smatra da će biti od koristi u rješavanju predmeta spora.

3. Tijek odvijanja sjednice

Članak 19.

Tijek odvijanja sjednice Suda časti i dnevni red predlaže Predsjednik Suda časti.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice konsenzusom nazočnih članova Suda časti.

Članak 20.

Na početku sjednice Suda časti utvrđuje se broj nazočnih članova Suda časti te identitet ostalih nazočnih osoba kao i njihov status u predmetu ili dužnost u Društvu.

Sud časti može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici prisutna **tri (3)** člana Suda časti.

4. Rasprava

Članak 21.

Prije prelaska na dnevni red svaki član Suda časti može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti. Takve primjedbe se usvajaju ili odbacuju te se zatim usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti u cijelosti ili sa usvojenim primjedbama.

Članak 22.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Suda časti te zapisnika s prethodne sjednice prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika i dok Predsjednik Suda časti ne procjeni da je dobiveno dovoljno informacija za donošenje odluke.

Nakon toga se rasprava zaključuje.

Članak 23.

Prijave za raspravu se podnose podizanjem ruke i to sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ prijavljenima po redosljedu prijave za raspravu.

Sudionici u raspravi trebaju govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena na sjednici, te su dužni držati se predmeta rasprave.

Ukoliko se sudionik u raspravi udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Članak 24.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati **opomenu** i **oduzeti riječ** svakome tko se ne pridržava reda. **Opomena** se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se **obavezno oduzeti** osobi koja nakon **izrečene opomene** i dalje narušava red.

Predsjednik Suda časti **može** sa sjednice i **udaljiti osobe** koje nisu članovi Suda časti, a **ometaju** tijek rasprave i ponašanje im nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 25.

U radu sjednice Suda časti mogu sudjelovati i sve ostale pozvane osobe, osobe čiji je predmet na dnevnom redu te članovi tijela Društva ukoliko je potrebno tumačiti stavove i davati obrazloženja za koja su mjerodavni.

Osobe koje nisu članovi Suda časti, a nazočni su na sjednici, sudjeluju u radu sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, ali bez prava glasa.

5. Glasovanje

Članak 26.

Nakon zaključenja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ili predmetu, predsjedavajući poziva članove Suda časti da glasaju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne ili drugog akta.

U pravilu se glasa o cjelini prijedloga. Ukoliko su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasa redoslijedom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 27.

Glasovanje na sjednici Suda časti je javno, osim ako Sud časti konsenzusom odluči da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

6. Odlučivanje

Članak 28.

Sud časti zaprima, analizira i prosuđuje dostavljene predmete te donosi odluke, zaključke, rješenja, stegovne mjere, kazne i druge akte u skladu sa Statutom Društva i ovim Poslovníkom.

Stegovni postupak od strane Suda časti odvija se po utvrđenom redoslijedu:

- analiza Zahtjeva iz priložene dokumentacije,
- po potrebi obavljanje razgovora o predmetu sa strankama obuhvaćenih predmetom spora,
- donošenje odluka, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta nakon završene rasprave.

Ukoliko sud časti prosudi da za donošenje odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta mora dodatno konzultirati stranke, dokumentaciju ili zakonsku regulativu, odluku može odložiti za **48** sati, te ju donijeti na način opisan u članku 10., stavku 2. ovog Poslovnika.

Ako Sud časti smatra da je potrebno, sjednica se može prekinuti te nastaviti kada se dostave potrebni dodatni materijali, ali prekid ne može trajati duže od **sedam (7)** dana.

Članak 29.

Odluke, zaključci, rješenja, mjere, kazne i drugi akti o pitanjima i predmetima koja su na dnevnom redu donose se konsenzusom i pravovaljani su ako su na sjednici nazočna **tri (3)** člana Suda časti.

Osobe koje su pozvane na sjednicu na kojoj se raspravlja, a predmet su spora, ne smiju biti nazočne kod odlučivanja već ih se poziva nakon donošenja akta radi priopćenja istog.

Članak 30.

Izglasani tekst odluka, zaključaka, rješenja, mjera, kazni i drugih akata sastavni je dio Zapisnika sjednice Suda časti.

Članak 31.

Predsjednik Suda časti podnosi izvješće zainteresiranim stranama o odluci i prosudbi Suda časti pismenim putem.

Predsjednik Suda časti podnosi izvješće Upravnom odboru i Predsjednika Društva o provedenom postupku i donesenom odlukom odnosno prosudbom Suda časti.

Članak 32.

Svi članovi Društva, članstvo te tijela Društva dužni su poštivati, uvažavati i provoditi sve odluke i ostale akte donesene od strane Suda časti.

IV. JAVNOST RADA

Članak 33.

Sjednice Suda časti su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Suda časti mogu biti zatvorene za javnost. O tome odluku donosi Sud časti na način na koji donosi i ostale odluke.

Članak 34.

Javnost rada Suda časti ostvaruje se:

- obavještanjem članova Društva i javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem Internet stranica Društva
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Suda časti i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem pisanih izvješća, objavom na Internet stranicama Društva te na druge prigodne načine.

Javnost rada Suda časti osigurava Predsjednik Suda časti i tajnik Društva.

V. ZAPISNIK O RADU SUDA ČASTI

Članak 35.

O radu sjednice Suda časti vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Društva. Zapisnik vodi tajnik Društva bez pravo odlučivanja na sjednicama suda časti. Zapisnik o radu sjednice Suda časti **obavezno** sadržava:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis nazočnih,
- dnevni red,
- dokumentaciju o predmetu spora te ostalu dokumentaciju koja je predmet dnevnog reda,
- izjave stranaka u sporu i svih drugih pozvanih osoba,
- tekst donesenih odluka, zaključaka, rješenja, mjera, kazni i drugih akata.

Članak 36.

Zapisnik se verificira potpisom Predsjednika Suda Časti nakon usvajanja na početku prve slijedeće sjednice Suda časti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Sud časti

Članak 38.

Predsjednik Suda časti je obvezan podnijeti izvješće u pismenom obliku o radu Suda časti za jednogodišnje razdoblje Skupštini Društva.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši Sud časti po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 40.

Sve odredbe koje nisu regulirane ovim Poslovníkom primjenjuju se u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine Društva.

Članak 41.

Ovaj poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasne konsenzusom svi članovi Suda časti, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Svetoj Nedelji, 18.11.2020. godine

Predsjednik DVD-a Sveta Nedelja

Damir Marenić